

## Algemene Voorwaarden voor Dienstverlening Buro StrakZ

Van: Buro StrakZ, gevestigd en kantoor houdende te Nijmegen, Hatertseweg 184, 6533AT, hierna te noemen: gebruiker

### TRAININGEN, LEZINGEN EN ADVIES

Met training wordt bedoeld alle cursussen, cursusdelen en workshops en andere vormen van opleiding aan professionals in de ruimste zin van het woord. Met lezingen alle voordrachten en presentaties voor groepen. Alle adviesdiensten omvatten de uren die Buro StrakZ inzet rondom programmamanagement en coaching.

#### Toepasselijkheid

Indien u zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan uzelf, zoals de inschrijving van een werknemer, dan verplicht u zich jegens Buro StrakZ de algemene voorwaarden aan die deelnemer bekend te maken en op te leggen.

#### Inschrijven

Inschrijven kan via [info@burostrakz.nl](mailto:info@burostrakz.nl). Het aanmeldformulier vindt u op [www.burostrakz.nl](http://www.burostrakz.nl). U geeft in het aanmeldformulier aan voor welke workshop, op welke datum u met hoeveel personen (evt. namens welke organisatie) deel wilt nemen. U ontvangt van de contactpersoon van Buro StrakZ een bevestiging van aanmelding. Een lezing of advies vraagt u aan via het contactformulier.

#### Betaling

U ontvangt bij aanmelding een factuur met de benodigde gegevens om uw betaling te kunnen doen. U dient binnen 14 dagen na het aanmaken van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen. Binnen 14 dagen na betaling ontvangt u een betalingsbevestiging, waarmee uw inschrijving definitief is. Bij het uitblijven van een tijdige betaling wordt uw aanmelding automatisch geannuleerd. U krijgt hiervan bericht.

#### Prijzen

Over de vermelde prijzen wordt btw berekend. Veranderingen in btw-tarieven, wettelijke regelingen of bepalingen kunnen Buro StrakZ ertoe verplichten de prijzen aan te passen. Het verschil in prijs zal bij de consument in rekening gebracht worden. De genoemde prijzen hebben alleen betrekking op de training zelf.

#### Annuleren

Het annuleren van uw deelname aan een training kunt u schriftelijk of door middel van e-mail doen. Annuleren is mogelijk tot vier weken voor aanvang van de cursus met recht op restitutie van het inschrijfgeld.

Bij annulering wordt 25 euro administratiekosten in rekening gebracht. Na annulering vindt terugbetaling van het inschrijfgeld binnen 14 dagen plaats. Bij annulering binnen vier weken voor aanvang van de cursus wordt de totale cursusprijs in rekening gebracht. Voor verschuiven naar een andere cursusdatum na inschrijving wordt 25 euro administratiekosten in rekening gebracht. Verschuiven is vanaf 4 weken voor aanvang van de cursus niet meer mogelijk. Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder kosten door iemand anders laten vervangen. De oorspronkelijke deelnemer blijft in dit geval het cursusgeld verschuldigd.

De vervanger dient wel aan de expliciete inschrijfvoorwaarden van de desbetreffende cursus te voldoen. Bij onvoldoende inschrijvingen kan de cursus worden uitgesteld of geannuleerd. U ontvangt hiervan dan zo spoedig mogelijk bericht. Na annulering vindt terugbetaling van het inschrijfgeld binnen 14 dagen plaats. De deelnemer heeft geen recht op een (schade)vergoeding.

### **Uitval docent/ spreker**

In het geval van ziekte van een docent/spreker of andere overmacht zal Buro StrakZ al het mogelijke doen om voor vervanging te zorgen. Indien geen vervanging mogelijk is, zal Buro StrakZ de deelnemer zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en een nieuwe datum voor de cursus vaststellen. Indien de deelnemer naar aanleiding van deze omstandigheid besluit alsnog te annuleren, dan zal Buro StrakZ binnen 14 dagen het inschrijfgeld van de cursus crediteren. De deelnemer heeft geen recht op een (schade)vergoeding.

### **Uitval deelnemer na start cursus**

In het geval van ziekte van een deelnemer of ander overmacht tijdens het volgen van de cursus stelt Buro StrakZ de deelnemer in staat de gemiste cursusedagen in te halen bij een volgende cursus.

### **Intellectueel eigendom**

De intellectuele eigendomsrechten van de (les) materialen, modellen, technieken en instrumenten die Buro StrakZ bij de uitvoering van de training heeft gebruikt, behoren uitsluitend toe aan Buro StrakZ, tenzij de eigendomsrechten aan een ander toebehoren door wie het gebruik daarvan aan Buro StrakZ is toegestaan. De deelnemer zal op geen enkele manier inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van Buro StrakZ. In het bijzonder is het niet toegestaan om, zonder dat daar van te voren expliciete afspraken over zijn gemaakt, de cursusmaterialen die de deelnemer tijdens de uitvoering van de cursus heeft gebruikt, geheel of gedeeltelijk of in de vorm van uittreksels, voor eigen gebruik, of gebruik van derden, te vermenigvuldigen, uit te geven, uit te lenen, of op een andere manier in gebruik te geven, al dan niet tegen vergoeding.

### **Vertrouwelijkheid**

Buro StrakZ en/of voor Buro StrakZ werkzame personen zullen de door de deelnemer verstrekte informatie en NAW-gegevens voorafgaand, tijdens en na de cursus vertrouwelijk behandelen. Buro StrakZ conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

### **Bewijs van deelname**

Iedere deelnemer krijgt een certificaat als bewijs van deelname met daarop de verworven kennis en vaardigheden. Uw deelname aan de training wordt geregistreerd op een aanwezigheidslijst door de trainer.

### **Studiebelasting**

De cursussen vereisen geen voorbereiding of leeswerk. Het benodigde materiaal wordt tijdens de cursus uitgedeeld. De duur van de cursus staat vermeld op de website Buro StrakZ.

### **Aansprakelijkheid**

Buro StrakZ is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van Buro StrakZ. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:

- materiële schade aan de eigendommen van de opdrachtgever(s);

- redelijke kosten, die de opdrachtgever(s) heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
- redelijke kosten, die de opdrachtgever(s) redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover de opdrachtgever(s) aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
- redelijke kosten, die opdrachtgever(s) redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.

Buro Strakz is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de opdrachtgever(s).

Buro Strakz is niet aansprakelijk voor materialen in de ruimtes waar de training plaatsvindt. Buro Strakz is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Buro Strakz is uitgegaan van door u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Buro Strakz kenbaar behoorde te zijn.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Buro Strakz of zijn leidinggevende ondergeschikten. Buro Strakz is niet aansprakelijk voor verminking, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.

Indien Buro Strakz aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Buro Strakz beperkt tot het bedrag tot maximaal tweemaal het bedrag dat in de factuur staat vermeld of tot het bedrag waarop de door Buro Strakz aangesloten verzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Buro Strakz overeenkomstig de verzekering draagt.

U dient de schade waarvoor Buro Strakz aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien dagen na het ontstaan van de schade aan Buro Strakz te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Buro Strakz vervalt binnen één jaar nadat de Opdrachtgever(s) bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

## **Klachten**

Buro StrakZ zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die Buro StrakZ aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Natuurlijk wil Buro StrakZ dat u tevreden bent over de dienstverlening. Zij zal er dan ook alles aan doen om uw klacht naar tevredenheid af te handelen.

Daarnaast is uw klacht voor ons aanleiding om na te gaan of wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Mocht u een klacht hebben, meld dit dar eerst bij de trainer, acteur of adviseur. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u dit binnen een termijn van twee weken na de cursus schriftelijk melden bij Buro StrakZ, Hatertseweg 184, 6533AT Nijmegen. U ontvangt een schriftelijke (e-mail) ontvangstbevestiging van het binnenkomen van uw klacht. Uw klacht wordt uitsluitend in behandeling genomen indien u duidelijk uw naam, adres, woonplaats en datum van schrijven vermeldt. Buro StrakZ streeft erna de klacht binnen een termijn van vier weken te hebben afgehandeld.

Mocht de afhandeling van de klacht langer in beslag nemen, dan zal de klager, binnen de termijn van de hierboven genoemde vier weken, schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het tijdstip waarop er uitsluitsel over de klacht gegeven kan worden. Mocht u er met Buro StrakZ niet uit komen dan kunt u uw klacht doorsturen naar de onafhankelijke klachtencommissie voor een

onafhankelijk en voor Buro StrakZ bindend oordeel. Alle binnengekomen klachten worden geregistreerd en een jaar bewaard.

**Toepasselijk recht**

Op alle door Buro StrakZ geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing.

Augustus 2019