

# Oh kan dat ook zo!?- Nr. 9, (feb 2020)

## Digitale tips die je leven makkelijker maken!

De negende voorraad met digitale tips! De eerste acht gemist? Kijk op [www.burostrakz.nl/blogs](http://www.burostrakz.nl/blogs). In deze uitgave een zeer gevarieerd arsenaal aan media...van app tot luisterboek. Van podcast tot leesboek. Dank weer aan de mensen die input geleverd hebben voor deze uitgave. We denken vaak al best wel digitaal vaardig te zijn en toch zijn er altijd weer tips waarvan je denkt: "Oh, kan dat ook zo!?"

Ik deel daarom regelmatig wat digitale tips die het leven makkelijker en leuker maken! Werk en privé! Ze zijn random en voor de een meer bruikbaar dan voor de ander. Daag jezelf eens uit en probeer tenminste 3 nieuwe dingen uit! Alleen, of met je team. #levenlangleren.



### Podcast: De eeuw van mijn dochters-BNR

Hij presenteerde Wie is de Mol, maar maakt nu ook podcasts over de toekomst van zijn tweeling: Art Rooijackers.

Art: "Mijn dochters Puk en Keesje zijn 2 jaar oud. Ze zijn kinderen van de 21e eeuw. We leven niet in een tijdperk van verandering, maar in een verandering van tijdperk".

Hij bespreekt thema's als:

- Hebben mijn dochters straks natte voeten?
- Wie gaat er straks voor mij zorgen?
- Hoe vervoeren mijn dochters zich straks?
- Hebben mijn dochters straks nog geheimen (privacy)

Heb je interesse in technologie, innovatie, duurzaamheid? Dan is dit iets voor jou. Download de BNR-app of zet hem in je favorieten, dan krijg je de nieuwste afleveringen steeds aangeboden.

Kijk op: <https://www.bnr.nl/podcast/de-eeuw-van-mijn-dochters>

### Workflowy app, gratis takenlijst app



Behoeftte aan meer structuur in je leven? In Workflowy maak je eenvoudig lijstjes aan, organiseer je je ideeën op één plek en werk je met teksten. Het is een prima manier om productiever en vooral creatiever te worden. Daarnaast is het een goede vervanging voor Notepad of het kladblok van je computer. WorkFlowy is gratis te gebruiken en beschikbaar online in je browser. Daarnaast zijn er apps voor iOS en Android. WorkFlowy is een dienst waarmee je dingen voor elkaar krijgt, omdat je jezelf een doel stelt en lijsten maakt, zodat je precies weet wat er nog moet gebeuren.

WorkFlowy heeft de volgende kenmerken:

- gratis software om takenlijsten te maken,
- beschikbaar in je browser,
- heeft apps voor iOS en Android,
- inloggen met je e-mailadres,
- maak snel lijsten aan voor teksten en ideeën of je boodschappen,
- deel een lijst via een gegenereerde url,
- werk eenvoudig met anderen aan een project,
- exporteer lijsten en teksten,
- te synchroniseren op al je apparaten.

Dank voor de tip @JethroHardeman!

Bron: <https://www.gratissoftware.nu/app/workflowy.php>

## Weeknummers toevoegen aan je Outlookagenda

“Zullen we afspreken in week 3?” Of: “Ik werk alleen in de oneven weken op woensdag.” Als collega’s je dit mailen of zeggen, is het wel handig om in je eigen Outlook-agenda de weeknummers te kunnen zien.

Dat is heel makkelijk om in te stellen op een Windows-computer.

In Outlook 2016 of als je de desktop-app van Outlook gebruikt in Office 365: open je Outlook-agenda en klik in het menu linksboven op ‘Bestand’ en daaronder op ‘Opties’. In het scherm dat je nu ziet, kies je links voor ‘Agenda’. Als je dan iets verder naar beneden scrollt, zie je ‘Weergaveopties’.

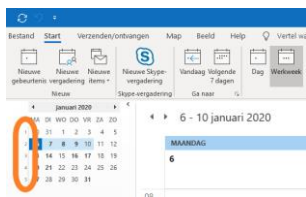
Daar kun je ‘Weeknummers weergeven’ aanvinken.

In Outlook 365, webmail-versie:

1. Klik rechtsboven op het tandwielje om de instellingen te openen.
2. Kies dan voor ‘Alle Outlook-instellingen weergeven’, daarna ‘Agenda’ en ‘Weergave’.
3. Daar kun je de instelling ‘Weeknummers weergeven’ aanvinken.

Bron: <https://www.digivaardiginzorg.nl/outlook-tip-6-weeknummers-toevoegen-aan-je-outlookagenda/?s>

Op deze site vind je trouwens nog veel meer tips over Outlook, want dit was tip nr. 6.



## Luisterboeken-app

Veel mensen vinden het lezen van een boek een fijne activiteit. Maar ze hebben er niet altijd de tijd of puf voor. De app LuisterBieb van de Bibliotheek kan dan uitkomst bieden. De 2.600 boeken in de app kun je bijvoorbeeld luisteren tijdens het autorijden of tijdens je lunchwandeling. De app is gratis te downloaden op smartphone en tablet. Als je een lidmaatschap hebt van de bibliotheek is je keuze groter.

[LuisterBieb](#) - Android-apparaten

[LuisterBieb](#) - iPhone/iPad

Ik heb ooit Harry Potter beluisterd in de auto. Met een zodanig verslavend gevolg dat mijn vriend kwam vragen waarom ik nog steeds in de auto op de oprit zat 😊.

Bron: Boeken luisteren met LuisterBieb- Seniorweb



## Patiënt en cliënt

OK. We kennen allemaal wel het begrip sneltoetsen toch? Ik gebruik vooral de CTRL-toetsen om te kopiëren, te knippen en te plakken. En dat terwijl ik net zo vaak het woord patiënt en cliënt typ om dan met de spellingscontrole puntjes op de e te krijgen. Dus nog even in de herhaling. Veel lezers werken in de zorg en Wij Moeten Dit Kunnen!!

Hoe krijg je in de Office-producten (Word, Outlook, Excel, PowerPoint) die rot-puntjes op de e? Typ een " (dat doe je door de shift-toets en de toets op het plaatje hieronder tegelijkertijd in te drukken, de shift moet je indrukken omdat " bovenaan staat op de toets)

Typ de e

En dan verschijnt de ë! Hoppatee. Of Hoppatëë.

Het is niet moeilijk. Wel lastig onthouden, dus doe het even 8 x achter elkaar. Dat helpt vast 😊



ë



### Euroteken op toetsenbord (Windows)

Dan ook maar meteen het Euroteken, want dat gebruiken we steeds vaker in de zorg



Er zijn verschillende manieren, afhankelijk van je toetsenbord:

- Druk op het toetsenbord de Alt-toets, Ctrl-toets en de 5-toets tegelijkertijd in.
- Druk op het toetsenbord de toets met de tekst 'AltGr' (zit meestal rechts van de spatiebalk, heet soms ook alleen Alt) en de 5-toets tegelijkertijd in.
- Druk op het toetsenbord op de linker Alt-toets en druk rechts de toetsen '0', '1', '2' en '8' tegelijkertijd in.

Dankjewel voor beide tips @MaaikeHeijltjes

### Donald Ducken met je Google Assistent (device of app)

Deze tip is leuk voor nooit groot geworden volwassenen of mensen met kinderen. Mensen met een Google Home-speaker of de Google Assistent op hun telefoon, kunnen vanaf vandaag hun 'Even lekker Donald Ducken'-momentje verlengen door heel eenvoudig het commando: "Hey Google, ik wil praten met De Donald Duck" uit te spreken.

Vervolgens kun je kiezen uit twee mogelijkheden: Moppentrommel en Duck Quiz. Kies je voor de moppentrommel? Dan kun je uiteraard luisteren naar de meest iconische Donald Duck-moppen en -raadsels. In de Duck quiz word je kennis over Duckstad getest. De quiz is zo ingericht, dat je deze alleen of met de hele familie kunt spelen. KrisKwis (de enthousiaste quizmaster uit Duckworld) is de host van de quiz.

Bron: <https://androidworld.nl/tips/donald-duck-google-assistent/>

### Slimme maar ook veilige apparaten.

N.a.v. hierboven.....Leuk zo'n slim apparaat als Google Home of de app om tegen te praten. Maar hoe houd je het veilig? Lees de tips op de site van veilig internetten!

<https://veiliginternetten.nl/dju-slim-apparaat-op-het-oog/>

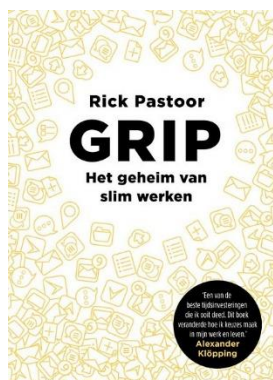
veilig internetten.nl

### GRIP-Het geheim van slim werken

Een boekentip erbij! Niks digitaal (tenzij je hem als ebook leest) maar een oldschool papieren variant, wel vol met digitale tips. Ik ben bezig in het boek Grip-het geheim van slim werken van Rick Pastoor. (Een tip die ik weer kreeg uit de BNR- Podcast van Ben Tiggelaar.)

*"Het is best gek dat we nooit écht hebben leren werken. Hoe houden we ons staande in deze tijd van voortdurende bereikbaarheid? Hoe bewaren we overzicht, met die uitpuilende mailbox, overvolle agenda en eindeloze takenlijst? En nog veel belangrijker: hoe zorgen we ervoor dat we eindelijk toekomen aan de plannen die we wel hebben maar niet uitvoeren?"*

*Sommige mensen lijken altijd grip op de zaak te hebben. Een van hen is Blendle-man Rick Pastoor. In dit boek deelt hij zijn razendslimme werkmethode GRIP, die hij door de jaren heen ontwikkelde. Zijn no-nonsenseaanpak leert je hoe je rust, ruimte en richting in je werkweek krijgt. En hoe je jezelf kunt uitdagen, ook al heb je het druk. Het resultaat? Je gaat niet alleen efficiënter aan de slag, maar vooral effectiever. En zodra je grip hebt, ontstaat er ruimte voor grotere plannen en levensdromen.*



*GRIP toont hoe je die kunt realiseren. In dit boek geen eindeloze theorieën, maar eenvoudige, concrete stappen. En je begint gewoon vandaag.”*

Bron: managementboek.nl

Ik ben benieuwd of je dingen anders gaat doen. En of je het vol houdt....dat laatste zou ook zo maar projectie van mijn kant kunnen zijn. Sorry.

### **WhatsApp via de computer**



WhatsApp op je telefoon? Dat is zoóóóó 1930! Dan moet je steeds je telefoon oppakken als je aan het werk bent. Dat kan ook gewoon op je scherm.

Ik heb de beste tip tot het laatste bewaard!

Ga naar <http://web.whatsapp.com>. Open WhatsApp op je telefoon en tik op Menu of Instellingen. En dan naar WhatsApp Web. Houd de camera van je telefoon voor de QR-code op het scherm. En BAM! Op het scherm staan al je chats!

### **Heb jij ook handige digitale tips?**

Deel ze via Twitter en tag me @suusnijmegen.

Of mail ze naar [suzanne@burostrakz.nl](mailto:suzanne@burostrakz.nl) en misschien zitten ze in de volgende 'Oh kan dat ook zo?!'.



*Suzanne Verheijden, Buro StrakZ*