

# Oh kan dat ook zo!?- Nr. 10, (maart 2020)

# Digitale tips die je leven makkelijker maken!

De tiende voorraad met digitale tips! De eerste negen gemist? Kijk op www.burostrakz.nl/blogs. In deze uitgave weer allerlei nieuwe toepassingen. Nieuw omdat ze over digitale zaken gaan die net pas beschikbaar zijn, of nieuw omdat iemand uit mijn netwerk of ikzelf ze nu pas ontdekt heb 🙂. Dank weer aan de mensen die input geleverd hebben voor deze uitgave.

We denken vaak al best wel digitaal vaardig te zijn en toch zijn er altijd weer tips waarvan je denkt: "Oh, kan dat ook zo!?". Ik deel daarom maandelijks digitale tips die het leven makkelijker en leuker maken! Werk en privé! Ze zijn random en voor de een meer bruikbaar dan voor de ander. Daag jezelf eens uit en probeer tenminste 3 nieuwe dingen uit! Alleen, of met je team. #levenlangleren.

## Nieuw deze maand:

Ik daag je uit voor een officiële challenge! Meer informatie vind je op de laatste bladzijde.

## Luisteren naar je Word-documenten met de functie 'hardop voorlezen'?

Dat kan in Word voor Office 365 en Word 2019!

Open je document.

Klik of tik aan het begin van de overgang die je wilt horen.

Plaats de cursor aan het begin van het document om het hele document hardop voor te lezen.

Selecteer controleren> hardop voorlezen. lezen

Dank voor de tip @GerdaHertgers

| Dicteren |  |
|----------|--|
| ~        |  |
|          |  |

En een leuke toevoeging.....je kunt andersom ook **dicteren** in deze programma's op je laptop en op die manier gesproken tekst omzetten in getypte tekst. Ik doe dat ook op mijn Thinkpad van Lenovo, maar eerlijk is eerlijk: mijn iPhone levert een betere kwaliteit teksten en maakt minder fouten.

Bron: support.office.com



## Een eigen gifje maken bij Tikkie

Een tip in de categorie: 'gaat-je-leven-niet-direct-veranderen-maar-is-gewoon-leuk': Als ik een tikje stuur naar iemand, om de helft van de rekening van het restaurant terug te vragen bijvoorbeeld, krijgt de ontvanger mijn eigen persoonlijke zelfgemaakte gifje als hij/zij betaald heeft. Wil jij dat ook? Zo stel je je eigen bedank-gifje in

- 1. Open de Tikkie-app;
- 2. Tik op het menu aan de linker bovenkant van het scherm;
- 3. Kies 'Mijn bedankgifje' en tik op 'Maak nieuw gifje';
- 4. Maak een gif van jezelf (door een fragment op te nemen. Let op: hoe meer je beweegt hoe leuker hij wordt). Of kies een gif uit en bevestig je keuze.

Wist je trouwens dat er een ook een tikkie-app voor ondernemers is? Geen facturen sturen maar een tikkie. Ook handig om het lidmaatschapsgeld van je sportvereniging te innen.

Bron: https://www.iphoned.nl/tips/tikkie-app-tips/



## Een lettertype maken van je eigen handschrift

Wil je doorslaan in het personaliseren van al je uitingen? Maak dan een lettertype van je eigen handschrift! In mijn geval zou dat de mensen niet echt helpen, maar ben jij wel *an dechift van dochte* gezegend met een mooi handschrift? Kijk dan op:

https://computertotaal.nl/artikelen/apps-software/zo-kun-je-typen-in-je-eigenhandschrift/

1





#### Je meest gemaakte typfouten corrigeren

Baas boven baas! In de vorige 'Oh kan dat ook zo!?' gaf ik een tip rondom trema's. Irene Coerkamp kwam met een tip die nog makkelijker is. Een instelling zo gefixt is, maar waarvoor we eenvoudigweg ons de tijd niet voor gunnen.

Irene: "Ik zag in de laatste 'Oh kan dat ook zo' de tip over het plaatsen van een trema op de e. Wat ik altijd doe is dit instellen bij de autocorrectie zodat dat vanzelf gaat.

Typ het woord zonder de puntjes, dan komt er een rood kringeltje onder, klik met je rechtermuisknop op het woord, klik op 'AutoCorrectie' en dan op 'AutoCorrectie opties' Vervolgens kan je in het veld 'Vervang' het woord typen zonder de puntjes (of een woord dat je steevast fout typt, ik heb een aantal van die woorden <sup>(C)</sup>) en in het veld 'Door' het woord op de juiste manier gespeld. En voilà, je hoeft nooit meer de puntjes te maken of het woord te veranderen als je het fout getypt hebt. wel even op toevoegen klikken". Thanks @Irene!

#### Laten weten hoe laat je er bent via WhatsApp



Ben je onderweg naar een afspraak en sta je in de file? In plaats van steeds de nieuwe aankomsttijd door te geven leg je die rol bij de ander neer zodat jij je op de weg kunt richten. Je kunt dan de functie 'live locatie delen' gebruiken.

Schakel de locatiemachtiging voor WhatsApp op je telefoon in. Ga naar Instellingen > Apps & meldingen > Geavanceerd > App-machtigingen > Locatie > schakel WhatsApp in. Of als je recent WhatsApp hebt geopend, ga je op je telefoon naar Instellingen > Apps & meldingen > WhatsApp > Machtigingen > schakel Locatie in.

1 Open een individuele chat of groepschat.

2 Tik op Toevoegen > Locatie > Delen Live locatie.

3 Selecteer hoelang je je live locatie wilt delen. Na deze periode wordt je live locatie niet langer gedeeld.

4 Je kunt ook een bericht toevoegen.

5 Tik op Verzenden.

De ander kan nu steeds op de afbeelding klikken en zien waar je bent en wat je aankomsttijd is.

Bron: faq.whatsapp.com

#### Animaker



Animaker is een prima tool voor het maken van animatie video of video infographics. Met Animaker kun je geanimeerde video's maken met vooraf gebouwde personages en sjablonen. Je hebt een gratis versie en een betaalde versie. Je moet wel weten wat je in beeld wilt brengen en een storyboard maken. Er zit een grote bibliotheek met toffe afbeeldingen achter.

Op <u>https://www.youtube.com/watch?v=ImTiE7\_Qz9M</u> vind je een tutorial. Een tip van @KimSpinder.

| ••••• KPN NL 🕈  | 10.28          | 常 1 ≷ 64% ■ |
|-----------------|----------------|-------------|
| Niet storen Sta | a oproepen toe | van         |
| ledereen        |                |             |
| Niemand         |                |             |
| Favorieten      |                | ~           |
| GROEPEN         |                |             |
| Alle contacten  |                |             |
|                 |                |             |

#### Niet storen instellen

Wil je niet gestoord worden behalve door je familie, je partner of je baas? Op de iPhone is dat makkelijk. Je stelt de Niet storen-functie zo in dat je nog wel door bepaalde mensen gebeld kan worden. Volg hiervoor deze 4 stappen:

1 Open Telefoon en kies Favorieten.

2 Als je geen favorieten hebt toegevoegd, vind je hier een lege lijst. Via de plus-knop rechtsboven in het scherm kun je contacten toevoegen als favoriet die je als belangrijk beschouwt.



3 Ga nu naar Instellingen  $\rightarrow$  Niet storen  $\rightarrow$  Sta oproepen toe van  $\rightarrow$  kies voor Favorieten. 4 Zet het schuifje achter Herhaalde oproepen in de instellingen van Niet storen op groen. Hiermee schakel je in dat de tweede oproep binnenkomt als iemand uit je Favorietenlijst twee keer binnen drie minuten belt.

Op deze manier mis je echt belangrijke bellers dus niet meer, ook wanneer Niet Storen is ingeschakeld. De eerste keer dat je gebeld wordt, hoor je het niet, maar de tweede keer zal je iPhone overgaan.

Natuurlijk kan dit ook met Android!

- Tik op Instellingen.
- Vanaf Android 7.0 tikt u op Geluid of Geluiden en trillen. Bij Android 6.0 slaat u deze stap over.
- Tik op Niet storen. Als deze optie niet in beeld staat, veegt u eerst naar beneden.
- Tik op Nu inschakelen. Het schuifje achter 'Nu inschakelen' wordt blauw en de functie staat aan.

Bron: https://www.iphoned.nl/tips/niet-storen-iphone/ en Seniorweb

#### ZZP-administratie-app



Ben je zzp-er? (Die kans is best groot in de zorg tegenwoordig) en wil je je uren per opdrachtgever goed bijhouden? Ik gebruik de app ZZP Admin van € 4,99. Je voert bij de instellingen eenmaal je standaard uurtarief, reisvergoeding en BTW regels in en deze worden vervolgens bij ieder project dat je toevoegt gehanteerd (het uurtarief is nog aan te passen per registratie). Per registratie geef je aan om welke klant en project het gaat, welk uur en btw-tarief je hierbij hanteert, reiskosten, overige kosten, kun je eventuele notities maken en geef je natuurlijk het aantal uren aan. Nadat je de registratie hebt opgeslagen, kun je deze terug vinden in een overzicht. Vanuit het overzicht kun je met een paar klikken een factuur rechtstreeks naar je klant sturen.

ZZP admin kan ook synchroniseren met iCloud, zodat je je registraties ook kunt terugvinden op je andere iDevices. Je kunt ook een timer aanzetten die bijhoudt hoeveel tijd je kwijt bent aan een klus. Die tijd kun je dan toewijzen aan een opdrachtgever. Makkelijk voor jou en transparant voor de opdrachtgever.

Bron: https://www.isereenappvoor.nl/app/zzp-admin

#### Vind een bankje



Een tip voor jezelf, je ouders of je opa en oma. Vind een bankje. Je loopt in het bos en je wilt even uitrusten. Hoe weet je waar die leuke bankjes met mooi uitzicht staan? Waar staan de picknick-tafels? Voor Android-gebruikers is er de app' Alle bankjes'. Je vindt gemakkelijk een van de ruim 100.000 bankjes, picknickplaatsen of andere rustpunten in heel Nederland. Je kunt de bankjes op een kaart zien, of een lijst bekijken met alles binnen 5 kilometer van je huidige locatie. En is het bankje verdwenen? Dan meld je dat en zo help je de andere bankhangers. Heerlijk vind ik dit soort praktische toepassingen. Ook al gebruik je waarschijnlijk niet dagelijks.

Ennuh....als je toch een natuurliefhebber bent:

- Ben je benieuwd welke vogel die prachtige geluiden produceert? De app BirdNET vertelt het. Neem met BirdNET omgevingsgeluid op, knip het geluidsfragment uit waarop de vogel te horen is en de app doet de rest
- Identificeer met de app en website **Dierenzoeker** beestjes door een aantal kenmerken in te vullen. Zoals kleur, grootte en leefgebied. Hoe meer kenmerken van een dier je invult, hoe meer dieren de app kan uitsluiten en wegfilteren. De dieren die voldoen aan de kenmerken blijven over.





 Met de app Pl@ntNet weet je altijd naar welke plant je kijkt. Maak zelf foto's en laat ze identificeren door deze app. De app vergelijkt een foto van een plant met eerder genomen foto's.

Mijn familie en vrienden moeten waarschijnlijk keihard lachen als ze bovenstaande tips lezen, want ik sta bekend om mijn gebrek aan kennis (en interesse) rondom flora en fauna. Maar ik werk natuurlijk vraaggericht bij deze digitale tips en wil ook trouw zijn aan de vogelaars  $\bigcirc$ .

## **De challenge!**

Veel lezers van 'Oh, kan dat ook zo!?' werken in de zorg. Daar hebben we te kampen met een grote werkdruk en een arbeidsmarkttekort. We worden overladen met e-mails en er zijn weinig mensen die op een vraag hoe het gaat antwoorden met: "Nou, ik heb het lekker rustig".

Toch zijn we nog veel tijd kwijt met reizen en vergaderen. Beeldbellen kan daar een antwoord op zijn. Ik ben landelijk projectleider van de VG hackathon, een groot evenement waar 25 organisaties aan deelnemen. Het projectteam woont en werkt verspreid over het hele land. Daarom vergaderen we elke week met z'n 5-en gratis via Skype. Dat bespaart ons heel veel tijd. En het is ook nog leuk. Ik merk dat dit nog geen gewoongoed is bij mijn collega's. Er zit soms een soort drempel om live afspraken te vervangen door vergaderen op afstand. Het vraagt discipline en goede wifi maar het went snel! Misschien maak je al regelmatig gebruik van videobellen. Maar doe je dat nog niet, nauwelijks of te weinig? Dan daag ik je uit voor de beeldbel-challenge.



1 Kijk in je agenda en vervang de komende twee maanden 3 live afspraken door 3 beeldbelafspraken!2 Kijk welke afspraken daar geschikt voor zijn en die je reistijd besparen.

3 Kies de applicatie die je handig vindt (zoals hang-outs, teams, Skype, FaceTime, WhatsApp videobellen) en die je gesprekspartner ook tot zijn/ haar beschikking heeft en bespaar tijd. Nog nooit gedaan? Zoek een tutorial of info op internet of vraag een collega om hulp en probeer het eerst samen uit. Doe je het met je team? Bedenk dan samen met je leidinggevende hoe je de tijd die je bespaart positief in kunt zetten voor de zorg! Laat je weten of het gelukt is en hoe je het vond? Succes!

## Heb jij ook handige digitale tips?

Deel ze via Twitter en tag me @suusnijmegen.

Of mail ze naar <u>suzanne@burostrakz.nl</u> en misschien zitten ze in de volgende 'Oh kan dat ook zo?!'. ☺

Suzanne Verheijden, Buro StrakZ