

# Oh kan dat ook zo!?- Nr. 11, (mei 2020)


## Digitale tips die je leven makkelijker maken!

De elfde voorraad met digitale tips! De eerste tien gemist? Kijk op [www.burostrakz.nl/blogs](http://www.burostrakz.nl/blogs).

We denken vaak al best wel digitaal vaardig te zijn en toch zijn er altijd weer tips waarvan je denkt: "Oh, kan dat ook zo!?". Ik deel daarom maandelijks digitale tips die het leven makkelijker en leuker maken! Werk en privé! Ze zijn random en voor de een meer bruikbaar dan voor de ander. Daag jezelf eens uit en probeer tenminste 3 nieuwe dingen uit! Alleen, of met je team. #levenlangleren. Ik heb laatst een webinar verzorgd met 25 tips en veel mensen vroegen om een vervolg. Dat komt er dit najaar. Via WGV Zorg en Welzijn. Houd mijn LinkedIn in de gaten, daar zal ik de datum delen. <https://www.linkedin.com/in/suzanne-verheijden-286b557/>


In deze uitgave weer allerlei nieuwe toepassingen. Nieuw omdat ze over digitale zaken gaan die net pas beschikbaar zijn. Of nieuw omdat iemand uit mijn netwerk ze deelde of nieuw omdat ik ze nu pas ontdekt heb 😊. Dank weer aan de mensen die input geleverd hebben voor deze uitgave.

### Iemands beeld vastzetten in Teams




Jij bent vast ook vaker aan het beeldbellen. Doe je dat in Teams? Wist je dat je in dat programma iemand met een soort punaise vast kan zetten tijdens het beeldbellen? Die persoon blijft de hele tijd op je scherm zichtbaar ook al praat hij niet. Handig als je de expressie van een invloedrijk iemand in je gesprek wilt zien om te kijken hoe je verhaal landt. Of iemand te zien die extra aandacht nodig heeft in een online training. Ook goed om te weten als deelnemer dat dit kan...want sommige mensen denken dat als ze niet praten ze niet in beeld komen. Hahaha. Big brother is watching you! You can not hide. OK, ik sla door. **Zo doe je dat:** Klik op de naam van de persoon in het rijtje Participants, en klik op PIN, de paperclip. Dat is alles. Appeltje eitje klaar.

### Inzoomen op de PPT in Teams



Net voor corona kocht ik een nieuwe laptop. Een kleinere die ik makkelijk mee kon nemen naar alle opdrachtgevers (want mijn vorige was nogal zwaar). Toen kwam het thuiswerken, en nu zit ik naar zo'n klein scherm te turen. Als iemand presenteert met PowerPoint in Teams en teveel tekst op het scherm heeft zit ik ingespannen fronsend te kijken of ik het kan lezen. Daar wordt niemand knapper van (rimpels en zo). Totdat iemand zei: je kan ook hier gewoon inzoomen met CTRL en scrollen. Kan dat ook in Teams? Ja! En de PowerPoint werd groter. Ineens zie ik alles. Zonder leesbril. Dank @BartvanMierlo.

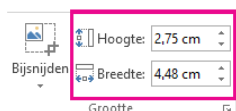
### Een code op een envelop in plaats van een postzegel



Postzegels zijn ouderwets. Dat kan met een code. Een soort Sudoku. Het is een postzegel die je gewoon opschrijft. Altijd bij de hand en per stuk te koop via de PostNL-app of [online](#). Binnen één minuut besteld én ontvangen. Verstuur je kaart vanaf 0,91 euro binnen Nederland. Versturen tot 2 kg in Nederland én wereldwijd.

#### Hoe doe je dat?

- Koop de postzegelcode via de PostNL-app of [online](#)
- Schrijf de code op de plek van de postzegel
- Klaar voor de brievenbus!

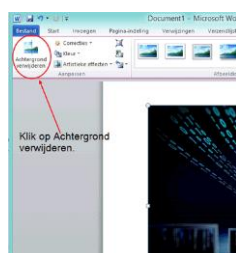


### Alle foto's even groot maken in Word

Foto's kunnen een rommeltje geven in je document. Daar is ook een sneltoets voor. Begin met klikken op de eerste afbeelding, om die te selecteren. Vervolgens met rechts op de afbeelding klikken, en in het menuutje dat verschijnt kiezen voor "Grootte en positie..." (staat bijna onderaan). Er verschijnt een nieuw venstertje. Op het rechter tabblad van dat venstertje ("Formaat") kun je de gewenste afmetingen instellen. Nadat je op OK klikt, krijgt de afbeelding de nieuwe afmetingen. Nu klik je één keer met links op de tweede afbeelding. Daarna druk je op Control-Y. Daarmee pas je de laatst gedane bewerking toe op de geselecteerde afbeelding; die krijgt dus exact dezelfde afmetingen. Zo ga je door: op elke afbeelding klikken, dan Control-Y. Je opmaak wordt mega-gestructureerd.

### Achtergrond van een foto verwijderen in Word

Soms is het nodig om de achtergrond van een afbeelding te verwijderen, of, anders gezegd, een object vrijstaand te maken. Heb je geen geschikt fotobewerkingsprogramma daarvoor, en ben je geen professionele vormgever zoals ik? Dan kan Word je misschien uit de brand helpen. Verwacht echter niet de functionaliteiten van een fotobewerkingsprogramma. Bekijk de demovideo op: <https://www.youtube.com/watch?v=MVOW4A2cojM> Heb je Office 365? Dan dubbelklik je op de foto. Er verschijnt een menubalk afbeeldingsopmaak. Links kun je kiezen voor achtergrond verwijderen. En op wijzigingen behouden (tenzij je het geselecteerde gebied nog wil wijzigen). Niet elke foto is even geschikt voor deze handeling maar soms wordt het verrassend mooi.



### Snel je computer vergrendelen

De AVG-wet zal je niet ontgaan zijn. Een van de belangrijke veiligheidsafspraken is dat je je computer altijd moet vergrendelen als je bij je scherm vastloopt. Daar is natuurlijk een handige sneltoetscombinatie voor! Wanneer je de Windowsknop en de L tegelijkertijd indrukt vergrendelt het scherm. Dank @Iris van Dongen.



### WhatsApp foto's niet opslaan op je telefoon

Zo'n tip waarvan ik wilde dat ik hem eerder wist en waarvan wellicht de hele wereld hem al kende. Maar toch. Ik vecht altijd voor opslagruimte op mijn telefoon. Regelmatig wis ik in mijn mapje 'foto's' allerlei beelden die me gestuurd zijn. Van lekker eten van vrienden, schattige kinderen en huisdieren die er lui bij liggen. Leuk om 1 x te bekijken, maar niet leuk genoeg om op te slaan 😊. Dat is simpel in te stellen. Blijkbaar. Zucht. #hoedan? Zo:



1. Open WhatsApp.
2. Tik rechtsboven op het pictogram van de drie stipjes.
3. Tik op Instellingen.
4. Tik op Data- en opslaggebruik.
5. Tik onder 'Media automatisch downloaden' op uw keuze. ...
6. Staan er geen vinkjes voor de opties 'Afbeldingen' en 'Video's'? ...
7. Tik op OK.

Je kunt de media zien in WhatsApp maar ze staan niet op je telefoon. Bam!



### WhatsApp bericht op ongelezen zetten

Ken je dat? Je bent druk en opent een WhatsAppberichtje, maar hebt eigenlijk geen tijd om het echt goed te lezen. Je zou willen dat je hem niet geopend had. Dan maar onthouden. Zinloze opslag van je toch al beperkte geheugen 😊. Zet je bericht gewoon op ongelezen! Net als in je mail. Hoe?

### Gesprek ongelezen maken op iPhone

Open WhatsApp.

Tik op het tabblad **Chats**. Hier staan de gesprekken die je hebt gevoerd.

Sleep het gesprek van links naar rechts op het beeldscherm.

Tik op **Ongelezen**.


Het bericht beweegt weer terug naar de normale plaats. Rechts van het bericht staat nu een blauw bolletje. Dat geeft aan dat het bericht ongelezen is. Er staat geen getal in.

### Gesprek ongelezen maken op Android-telefoon

Open WhatsApp.

Tik op het tabblad **Chats**. Hier staan de chatgesprekken die je hebt gevoerd.

Tik op een gesprek en houd je vinger op het scherm.

Tik op het pictogram met de drie stippen .

Tik in dit venster op **Markeren als ongelezen**.

Rechts van het bericht staat nu een groen bolletje. Dit bolletje geeft aan dat het bericht gemarkeerd is als 'ongelezen'.

Bron: @Seniorweb

### Handige links bewaren op je telefoon

Hele handige app om YouTube filmpjes, artikelen etc. die je later wil bekijken of juist wil bewaren in op te slaan. Gebruik jij de favorieten van je browser om artikelen en bronnen te verzamelen? Handig maar het werkt toch omslachtig. Met Pocket kun je met 1 druk op de knop een pagina toevoegen aan je leeslijst, die overal en op elk apparaat te benaderen is.



<https://apps.apple.com/nl/app/pocket/id568494494?mt=12>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ideashower.readitlater.pro&hl=nl>

**Succes!**

### Heb jij ook handige digitale tips?

Deel ze via Twitter en tag me @suusnijmegen.

Of mail ze naar [suzanne@burostrakz.nl](mailto:suzanne@burostrakz.nl) en misschien zitten ze in de volgende 'Oh kan dat ook zo?!'.



*Suzanne Verheijden, Buro StrakZ*