

## Hoe vergroot ik de aandacht voor het thema digitale vaardigheden?

### 70 ideeën en praktische tips voor digicoaches!



Bij Buro StrakZ hebben we inmiddels meer dan 1800 digicoaches opgeleid en velen van hen begeleid tijdens de intervisie. We zijn ook actief geweest bij tientallen zorgorganisaties om hen te helpen met een projectplan, communicatieplan of implementatieplan. Alle ideeën die we zelf als team bedacht hebben of gehoord hebben tijdens deze sessies zijn verzameld en verwerkt in dit document. Ze komen uit alle verschillende zorgsoorten en uit verschillende organisaties (groot en klein) dus kies zelf wat bij jou past.

We delen ze graag met je 📌

#### **Onze belangrijkste adviezen?**

- 1 Wacht niet in je kantoortje totdat je collega's naar jou toe komen
- 2 Mondelinge communicatie werkt het beste. Ga in gesprek, spreek mensen aan
- 3 Maak leren leuk!

Mis je iets? Heb je ook een tof idee? Mail het dan naar [secretariaat@burostrakz.nl](mailto:secretariaat@burostrakz.nl).

## 70 ideeën en praktische tips voor digicoaches!

1. Vraag **ICT** naar jou te verwijzen in de handtekening en misschien wil je **leidinggevende** het ook wel doen
2. Organiseer een **digi-ontbijt, digilunch, digiborrel, digi-koffiebreak** en leg digitale tips op tafel met **cookies** 😊
3. Doe een cadeaubon in elk **postvakje** voor een uur **GRATIS digicoaching**
4. Stuur een **complimentkaartje** op 1 maart: nationale complimentendag
5. Benut **Valentijnsdag** en nodig mensen uit om met je op **digidate** te gaan! (download de ansichtkaart op deze [website](#)).
6. Haal een digitale grap uit op **1 april** en lok mensen naar de website/ het portaal met meer info over je programma of project
7. Maak posters over wat het digitaal vaardig of techvaardig zijn **oplevert** voor de medewerker, de client/ patient en/of mantelzorg
8. Hang elke week een nieuwe **digitip** boven het kopieerapparaat/koffiezetapparaat/ printer
9. Maak een **digitale achtergrond** voor Zoom/ Teams met je rol en een mooie slogan. Bijvoorbeeld: 'Heel (organisatie) digivaardig, meer tijd voor de client, prettig werken voor jou!'
10. Houd een **spreekuur** en communiceer daar zichtbaar en herhaaldelijk over. Nodig mensen **gericht** uit
11. Of deel digitale tips op de zelf uitgeroepen **digitale dinsdag** of **digitale donderdag**
12. Verwijs in je **handtekening** in de mail naar je rol als digicoach en je bereikbaarheid e spreek ook je voicemail opnieuw in
13. Maak duidelijk dat uitdagingen niet altijd aan de digitale vaardigheden te wijten zijn en geef signalen over **onhandige applicaties** of slechte wifi structureel door aan de betrokken afdeling en deel dit met je team
14. Communiceer over welke digitale **knelpunten** je opgelost hebt samen met ICT
15. Zet jezelf op de agenda van een **teamoverleg** en leg uit wat je doet en waarvoor mensen bij jou terecht kunnen
16. Stuur mensen elke week een **digitip** en eens per maand een **digiquiz** waar een prijs mee gewonnen kan worden. Kijk voor digitips op [www.burostrakz.nl/blogs](http://www.burostrakz.nl/blogs) bij 'Oh, kan dat ook zo!?' of abonneer je op de nieuwsbrief. Dan krijg je ze vanzelf in je mailbox!
17. Maak een **doelenmuur** waar mensen digitale doelen op kunnen zetten of zorg voor bestaande doelen die ze kunnen **stickeren** als ze die herkennen. Maak hem lekker groot en opvallend op bijvoorbeeld canvas zodat je hem ook nog eens kan verplaatsen
18. Ontwerp een **digitale escaperoom** waar je alleen uitkomt als je je digitale vaardigheden en kennis als team inzet of bestel die van Buro StrakZ op [www.burostrakz.nl/shop](http://www.burostrakz.nl/shop) (beschikbaar Q1 2022)
19. Organiseer een cursus **blind typen**

20. Print een leuk persoonlijk **diploma** uit voor iemand op <https://www.digivaardigidezorg.nl/certificaten/>
21. Organiseer een **cursus** 'Werken met de iPad/ tablet, thuis en op het werk'
22. **Varieer** in je communicatiemiddelen en maak een **contentkalender (of een inhaakkalender van bijv. Coosto)** voor het hele jaar.
23. Zorg (evt. samen met communicatie of je projectleider) voor je eigen **visitekaartje, een poster, een ansichtkaart, een portalbericht, een mailtje, een podcast, een WhatsAppcampagne, een brief, een cartoon, een blooper, een blog, een vlog**, enz)
24. Organiseer een **Piece-of-cake-sessie**. Samen de zelftest invullen voor digitale starters onder het genot van een plakje cake. Of laat zien hoe gemakkelijk je snelkoppelingen/functies/... kunt gebruiken in jullie ECD of andere apps.
25. Organiseer een **Apple Lunchbreak!** Als de sirene gaat op de eerste maandag van de maand om 12.00 uur help jij mensen op een zichtbare plek met hun telefoon pof tablet onder het genot van 'Applesap en Appleflaps'.
26. Deel **succesverhalen** van digitale starters, zet ze in het zonnetje
27. Benut de **toolkit** voor leidinggevendenden op deze [website](#) zodat je leidinggevendende ook mee kan helpen
28. Deel **deurhangers** uit met de tekst: "Niet storen, ik werk aan mijn digitale vaardigheden". Gratis te downloaden op [deze](#) website.
29. Maak korte **vlogs** waarin mensen hun **digitale bloopers** delen. Start bij de bestuurder 😊 zie voorbeelden van verhalen op [www.burostrakz.nl/digibloopers](http://www.burostrakz.nl/digibloopers)
30. Organiseer een **webinar** waarin jij een half uur lang leuke **digitips** deelt met geïnteresseerden en vraag hen naar hun tips! Wij doen dat zelf ook 6 x per jaar gratis vanuit Buro StrakZ. Kijk op <https://www.burostrakz.nl/trainingen-en-agenda/> en sluit gezellig aan voor een voorbeeld en inspiratie. Let op dat je niet alleen werktips deelt! Ook leuke apps, handige instellingen op Netflix, de dicteerfunctie, LinkedIn, WhatsApp, enz.
31. Ga met een team in gesprek aan de hand van **stellingen**. Kijk [hier](#) voor een voorbeeld of maak je eigen stellingen
32. Organiseer een gezellige **digiquiz** of **e-healthquiz** en zorg voor ludieke prijzen
33. Maak een **advent kalender** met voor elke dag van de maand een digitip
34. Organiseer ook **workshops** voor **gevorderden** over thema's die voor hen relevant zijn zoals: 'Efficiënter werken met Outlook', 'Beeldbellen als een pro' of 'Word een master in Teams'. Wees niet bang om daar een expert voor in te schakelen!
35. Wil je dat iedereen de zelftest invult? Verloot een **cadeaubon** onder de medewerkers of plan gewoon brutaal een afspraak in in het **rooster** om het samen te doen 😊.
36. Zet het management met het **achterwerk in de** kast en vraag hen wat zij willen gaan **leren** op digitaal gebied (en vraag later ook of dat gelukt is haha)
37. Organiseer een **klinische les** over privacy

## 70 ideeën en praktische tips voor digicoaches!

38. Organiseer een **digichallenge**. Wie kan er het snelste leren typen in 12 weken? Of Wie is de meest digivaardige zorgprofessional uit onze organisatie? Of ..... 'Welke digistarter is er het meest gegroeid?' of 'Wie helpt mij Twitteren?' en 'Welk team heeft het grootste percentage mensen die werkt aan zijn/haar digivaardigheden?' Deze percentages kun je ook zichtbaar bij de ingang ophangen/ neerzetten in een grote thermometer.
39. Maak een **rekensom** met wat het oplevert om digivaardig te worden. Kijk voor een voorbeeld uit de gehandicaptenzorg op [YouTube](#).
40. Doe een **tour-du-innovation**! Gun jezelf een dag met een aantal enthousiastelingen en doe inspiratie op bij innovatieve zorginstellingen, bedrijven of leveranciers. Busje komt zo!
41. Maak een **digikwartet** of een ander grappig spelletje dat je in een team kunt spelen om het thema onder de aandacht te brengen
42. Vier de **dag van de digicoach** op 17 december en gebruik die om jouw rol ook te verduidelijken



43. Organiseer een **paar spreekuren voor cliënten/ patiënten** samen met studenten of organiseer een workshop 'Wat kan ik allemaal met mijn smartphone?' voor cliënten. Of....? Wist je dat er op [www.digihulp.nl](http://www.digihulp.nl) ook tips voor digimaatjes staan en een overzicht staat met digitale vaardigheden die voor elke Nederlandse inwoner belangrijk zijn?
44. Print **placemats** uit voor in de koffiekamer/ kantine/ restaurant met digitips er op of jouw contactgegevens
45. Of laat een leuk interactief spel printen op een canvaskleed, een **digikleed** met opdrachten voor tijdens de koffie. Herbruikbaar en verplaatsbaar
46. Maak een kort **prikkelend filmpje** waarin jij en je collega-digicoaches jezelf voorstellen
47. Vraag mensen wat ze **geleerd hebben** op digitaal gebied waar ze blij mee zijn en deel dat af en toe op intranet
48. Doe mee aan de landelijke **maand van de digitale fitheid** in maart

49. Zorg dat jij elke nieuwe collega spreekt en je hulp aanbiedt bij digitale zaken. Zit jouw visitekaartje al in het **inwerkpakket**?
50. Sluit aan bij het einde van het arbeidsvoorwaardengesprek, of wees zelf degene die de nieuwe medewerkers hun **inlogcodes** (live) overhandigt.
51. Benadruk steeds hoe belangrijk het is dat mensen dingen zelf doen. Stimuleer starters om het te proberen en stimuleer helpers **om de ander te helpen** het zelf te doen
52. Hebben jullie inhoudelijke scholingen in de organisatie zoals autisme, dementie, hartfalen enz.? Zorg dan dat daar ook altijd de nieuwste **zorgtechnologieproducten** en/of **eHealthoplossingen** in terug komen
53. Roep iemand in het openbaar uit als **'Digiheld van de maand'**
54. Laat mensen een **digitaal goed voornemen** formuleren op de nieuwjaarsbijeenkomst
55. Deel **geluks-cookies** uit bij vergaderingen met verwijzing naar het project
56. Houd bij welke collega de **meeste vragen** stelt en beloon die leergierige houding met een kleinigheidje (als in: medewerker van de maand)
57. **Maak een ketting-vlog** over blunders of leerdoelen waarin medewerkers of MT leden het stokje aan elkaar doorgeven en elkaar nomineren
58. Vraag bestuurders en andere leidinggevende tijdens elke openbare gelegenheid kort aandacht te besteden aan het project en de doelstelling (**de kracht van herhaling**)
59. Stickers, deurhangers posters op drukke plekken, met prikkelende uitspraken op bijvoorbeeld het **personeelstoilet**
60. Gebruik **peergroups** om je verhaal te delen, tip een collega die ook hulp kan gebruiken. Laat mensen die eerst sceptisch waren en nu 'om' zijn hun verhaal vertellen en beloon ze daarvoor. (Principe van 'tag iemand die dit moet weten')
61. Maak een kort **'wist-je-dat-lijstje'** over het verschil tussen de helpdesk en digicoach
62. Vlog over een **'dag als digicoach'**
63. Betrek **lokale media** bij het project en laat ze zien wat je doet. Interview in huis-aan-huisblad of reportage op lokale TV
64. Deel leuke weetjes **via QR-codes** op verschillende locaties. Denk met name aan locaties waar men wat langer rondkijkt, zoals het toilet, de lift, koffieapparaat enz.
65. Informatie op het **bureaublad** (laten) plaatsen (bij organisaties waar ICT centraal regelt wat er op het bureaublad staat).
66. Of laat een grote **rode hulp-bij-de-computer-knop** op het bureaublad of intranet zetten die, als je er op klikt, direct de gegevens van de digicoaches laat zien.
67. **Strippenkaart** voor digicoaching in **kerstpakket** inclusief gegevens van digicoaches.
68. Laat jezelf als dienst opnemen in intern **opleidingsaanbod** / het Learning Management System.
69. Bij het **ticketsysteem** (bijv. TopDesk) in bevestigingsmail verwijzen naar digicoaches.
70. Posters bij printers met veelgehoorde **quotes** over technologie ("Zou je het liefst die printer het raam uit gooien, omdat ie niet doet wat je wilt? Bel dan eerst ...")

**Succes!**

**Jij kunt vooruit in 2022!**