

ZELFSCAN

DIGITAAL LEIDERSCHAP

Ben jij een digitale leider?

DEZE VRAGENLIJST GAAT OVER JOU ALS LEIDINGGEVENDE EN GEEFT JE EEN BEELD WAAR JE STAAT OP HET GEBIED VAN DIGITAAL LEIDERSCHAP.

STA JE OPEN VOOR FEEDBACK, HEB JE LEF EN WIL JE JE TEAM HIER METEEN GOED BIJ BETREKKEN? LAAT JE MEDEWERKERS, COLLEGA'S OF LEIDINGGEVENDE DAN OOK DEZE LIJST INVULLEN OVER JOU ALS LEIDINGGEVENDE OM 360 GRADEN-FEEDBACK TE KRIJGEN. MISSCHIEN MOOI OM DIT ALS MT SAMEN TE DOEN?

HET EERSTE DEEL VAN DE ZELFSCAN GAAT OVER JE EIGEN DIGITALE VAARDIGHEDEN, HET TWEEDE DEEL VAN DE SCAN GAAT OVER JE DIGITAAL LEIDERSCHAP EN IS VERDEELD OVER VIER CATEGORIEËN:

1. BEWUSTZIJN
2. VISIE
3. DOEN
4. INSPIREREN EN FACILITEREN

Uitleg Zelfscan digitaal leiderschap

De scores uit de lijst digitale vaardigheden en digitaal leiderschap bij elkaar opgeteld bepalen je totale score als digitale leider. Je scoort jezelf op een schaal van 1 tot 5. Als iets voor jou niet van toepassing is, kies je n.v.t. De items waar je 1 t/m 3 punten gescoord hebt, vragen meer van je aandacht.

Behoeftte aan cijfers om een inschatting te maken waar je staat?

- Scoor je meer dan 125 punten op zowel digitale vaardigheden als digitaal leiderschap? Dan ben je een digitale leider.
- Scoor je minder dan 75 punten op zowel digitale vaardigheden als op digitaal leiderschap dan ben je een analoge specialist.
- Scoor je tussen de 76 en de 125 punten op digitale vaardigheden en minder dan 75 punten op leiderschap dan ben je een digitale specialist.
- Scoor je tussen de 76 en 125 punten op leiderschap en minder dan 75 punten op digitale vaardigheden dan ben je een analoog leider.

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

Doel

Deze zelfscan geeft je inzicht tot welke van de vier type leiders jij behoort:

- **Analoge specialist:** je staat aan het begin van je digitale carrière. Je basisvaardigheden vragen nog wat aandacht en je neemt het nog weinig mee in je leiderschap.
- **Digitale specialist:** je bent heel handig in het inzetten van digitale middelen, maar gebruikt die kennis nu nog vooral in je eigen werk en minder in je leiderschap.
- **Analoge leider:** je onderkent het belang van digitalisering en borgt het in processen en doelstellingen. Je kunt zelf nog groeien in je eigen digitale vaardigheden.
- **Digitale leider:** je bent digitaal vaardig en vertaalt dat in je leiderschap.

Op basis van de uitkomsten kun je een ontwikkelplan maken voor jezelf.



Mijn digitale vaardigheden

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

Cijfer 📌

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

	Ik ben handig in het gebruik van mobiele apparaten zoals de iPad/tablet en de smartphone.
	Ik ben handig in het maken van een wifiverbinding op een mobiel apparaat.
	Ik typ foutloos en snel met meerdere vingers.
	Ik ben handig in het vinden van waarheidsgetrouwe informatie op internet.
	Ik ben handig in het werken met een online agenda (denk aan het versturen van een agendaverzoek, het reageren op een agendaverzoek, het instellen van een afwezigheidsassistent).
	Ik ben handig in het structureren en overzichtelijk houden van mijn mailbox.
	Ik ben handig in het tekstverwerkingsprogramma, bijvoorbeeld om een brief, plan, rapport of verslag te maken in een aantrekkelijke opmaak.
	Ik ben handig in het maken en afspelen van een eenvoudige en vloeiende presentatie in een visueel aantrekkelijke opmaak.
	Ik ben handig in het programma Excel of een ander spreadsheetprogramma (denk aan een begroting maken met rijen, kolommen en formules in een aantrekkelijke opmaak).
	Ik vergader moeiteloos met digitale vergaderstukken.
	Ik ben handig in het samenwerken in documenten in programma's als Teams, SharePoint, Documenten.
	Ik ben handig in het werken met een online-notitieprogramma (denk aan het maken van aantekeningen en het delen van documenten zoals OneNote, Notities, Documenten in Google Suite).
	Ik ben handig in het werken met een online takenlijst zoals OneNote, Outlook, Tasks, Keep of een app op de tablet of smartphone.
	Ik ben handig in het inzien van en zaken aanpassen in mijn rooster, verlof- en vakantie uren inzien en het beoordelen en verwerken van aanvragen van medewerkers.
	Ik ben handig in het gebruiken van de scholingsapplicatie of het learningmanagementsysteem (zoals aanvragen beoordelen, informatie opzoeken).

Mijn digitale vaardigheden

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

Cijfer 

	Ik ben handig met het digitale personeelsmanagementsysteem (denk aan salarisstroken opzoeken en inzien, reiskosten declareren of goedkeuren, een POP-gesprek registreren; bijvoorbeeld in Afas, Reports of eHRM).
	Ik ben handig in het werken met financiële applicaties (zoals BIS, Reports) om begrotingen en bestedingen te volgen (denk aan het genereren van rapporten per maand, kwartaal, jaar, locatie, kostenplaats enzovoort).
	Ik ben handig in het goedkeuren van digitale kasboeken of maandrapportages van locaties en afdelingen.
	Ik weet hoe ik een ondersteuningsplan (ecd/epd) kan openen, en kan benodigde informatie snel vinden.
	Ik ben handig in het reageren op en afhandelen van een mic-, mip- of mim-melding (melding incident cliënt/patiënt/medewerker).
	Ik ben handig in het gebruiken van beeldbelapplicaties voor werkoverleggen en vergaderingen, zoals Teams, FaceTime, Zoom, Webex, Hangouts, WhatsApp.
	Ik ben handig in het maken van veilige wachtwoorden en het veilig bewaren van mijn wachtwoorden.
	Ik ben handig in het werken met de online werving-en-selectietool (bijvoorbeeld Youforce).
	Ik ben handig in het herkennen van een phishingmail en volg daarvoor de (organisatie)procedure.
	Ik weet wat een datalek is en hoe ik moet handelen bij een mogelijk datalek.
	Ik weet wat kunstmatige intelligentie is en ken vijf toepassingsgebieden in de zorg.
	Ik ben handig in het veilig gebruiken van taalmodellen zoals ChatGPT.
	Ik weet wat er voor onze doelgroep beschikbaar is op het gebied van zorgtechnologie/e-Health.
	Ik ben handig in het profileren van mijzelf en mijn organisatie op social media en het onderhouden van een professional netwerk.
	Ik ben handig in het vinden van actuele informatie om problemen van cliënten/patiënten of medewerkers op te lossen met technologie.

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

Cijfer 📌

Bewustzijn

	Ik heb een goed beeld van de actuele digitale ontwikkelingen en de impact daarvan op de zorg in de komende vijf jaar.
	Ik ken de kansen en mogelijkheden van de inzet van digitale technologie in de zorg en weet wat mijn organisatie daarvoor nodig heeft.
	Ik ken de risico's van de inzet van digitale technologie in de zorg.
	Ik ken de inhoud van de Europese privacywetgeving (AVG).
	Ik ken de ontwikkelingen op het gebied van standaardisatie en uitwisseling van digitale gegevens.
	Ik heb kennis over databeschikbaarheid (het gebruik van data voor aansturing/planning/strategie van de organisatie, voor onderzoek, voor het primaire proces en voor samenwerking met andere organisaties).
	Ik ken de technologische ontwikkelingen op het gebied van zorggerelateerde apps.
	Ik weet dat mijn medewerkers verschillen in hun houding, kennis en vaardigheden op het gebied van technologie en weet wat ze nodig hebben voor goed, prettig en veilig gebruik.
	Ik ken de beperkingen van mijn cliënten/patiënten en hun mantelzorgers op het gebied van digitale kennis en vaardigheden.

Cijfer 📌

Visie

	Ik heb een visie op hoe digitale technologie kan worden ingezet bij zorg op afstand.
	Ik heb een visie op hoe digitale technologie kan worden ingezet bij communicatie met en over de patiënt/cliënt.
	Ik heb een visie op hoe digitale middelen het werk van mijn medewerkers prettig en efficiënt kunnen maken.
	Ik heb een visie op hoe digitale technologie kan worden ingezet bij het beter gebruiken van waardevolle data in de zorg.
	Ik heb een visie op hoe ik medewerkers en cliënten digitaal vaardiger kan maken.

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

Cijfer 

Doen

	Ik heb mijn visie op de digitale toekomst vertaald naar concrete doelen in het jaarplan van mijn organisatie/afdeling/team.
	Ik maak een actuele kosten-batenanalyse van de inzet van digitale middelen (licenties, onderhoud, ondersteuning en doorontwikkeling).
	Ik evalueer de resultaten van de inzet van digitale technologie.
	Ik reserveer substantieel tijd en budget voor digitale ontwikkelingen binnen mijn team/afdeling/organisatie.
	Ik sta open voor technologie en probeer zelf regelmatig nieuwe digitale technologie uit (van nieuwe apps tot ChatGPT of gadgets als smartwatch en drones).
	Ik verbind bij projecten de verschillende digitale thema's en functionarissen aan elkaar zoals privacy, scholing, beheer, adoptie.
	Ik baseer mijn keuzes op het gebied van digitalisering op de meest actuele ontwikkelingen.
	Ik sta open voor verandering en beweeg flexibel mee in veranderprocessen.
	Ik bespreek digitale ontwikkelingen tijdens coaching en gesprekken over persoonlijke ontwikkelingsplannen van medewerkers.
	Ik weeg digitale kennis en vaardigheden mee in mijn keuze bij het werven van nieuwe medewerkers
	Ik maak gebruik van ambassadeurs om medewerkers te ondersteunen bij digitale veranderingen en faciliteer hen voldoende in tijd, aandacht en geld.

1 = onvoldoende

2 = matig

3 = voldoende

4 = ruim voldoende

5 = goed

n.v.t. = niet van toepassing in mijn functie/organisatie

Cijfer 

Inspireren en faciliteren

	Ik kan mijn visie op digitalisering op een inspirerende en toegankelijke manier 'op de zeepkist' verwoorden voor mijn medewerkers.
	Ik deel mijn kennis en ervaring over het inzetten van digitale middelen met mijn collega's en vakgenoten.
	Ik weet medewerkers enthousiast te maken over het gebruik van zorgtechnologie.
	Ik stimuleer mijn medewerkers om kennis en digitale vaardigheden op te doen.
	Ik stimuleer mijn team tot het delen van goede ideeën en geef medewerkers de ruimte om te experimenteren met innovaties en digitale technologieën.