

25 tips voor digicoaches om je uren zinvol in te zetten

We zien dat digicoaches (als er geen vragen zijn) soms even niet weten wat ze kunnen doen in de digicoach-uren die ze hebben. We weten echter dat er altijd noodzaak is (voor iedereen) om de digitale vaardigheden verder te vergroten. We delen wat tips met je die je kunnen helpen om je tijd pro-actief en zinvol te besteden om al je collega's als diva's de deur uit te laten gaan!

Afvinken ✓ **Tips:**

	Allereerst: benut het activiteitenhandboek van Digivaardig in de zorg waar tientallen leuke leeractiviteiten in staan die tussen de 5 en 30 minuten duren.
	Met het team de zelfscan 'Wat voor digitype ben ik?' invullen (of de 4 types bespreken via een poster) en (zonder oordeel) samen bespreken. Wat voor type zijn ze, wat willen ze zijn? Wat hebben ze nodig? Meer info op deze website van Vilans .
	Een gesprek plannen met (nieuwe) medewerkers en hen inwerken op jullie applicaties of na een maand checken hoe ze zich redden.
	Samen met collega digicoaches digitips verzinnen voor het ECD/EPD, Outlook, de roosterapplicatie (enz.) of die van Buro StrakZ of Digivaardig in de zorg benutten.
	Meedraaien tijdens een dienst en vragen stellen. Zijn er uitdagingen op de werkvloer waar ICT of ICT-vaardigheden een rol bij spelen?
	Met je team tijdens een overleg in gesprek gaan over wat digivaardiger worden jullie op kan leveren.
	Een individueel kwalitatief gesprek voeren met een collega die wat minder enthousiast is over digitalisering en ontdekken hoe dat komt en of jij daar iets in kan betekenen. Je kunt samen de zelfscan van jouw sector invullen.
	Digicoaches uit andere organisaties of collega's opspeuren en vragen hoe zij dingen aanpakken en ervaringen uitwisselen .
	Collega's leren hoe ze in generatieve taalmodellen zoals CoPilot of Gemini antwoorden op digitale vragen kunnen krijgen.
	De onderzoekresultaten van Digivaardig in de zorg lezen en gebruiken als argumentatie bij collega's. Zoals het onderzoek naar tijdverlies met alle posters en communicatiemiddelen .
	Een gastles of masterclass met spreker regelen voor je collega's over privacy of kunstmatige intelligentie.

Afvinken ✓ **Tips:**

	Roep een sneltoetscombinatie uit tot sneltoets van de dag, schrijf die op een post-it en plak die op de computers.
	Een blog schrijven of vlog maken over een thema rondom digitale vaardigheden.
	Een gesprek met een manager plannen om samen te evalueren hoe de inzet van digitalisering nog beter kan verlopen en hoe er meer aandacht kan komen voor de benodigde vaardigheden. Eventueel kun je hem/haar tippen op dit handige formulier met ontwikkeldoelen .
	En handleiding of tutorial maken of een bestaande verbeteren.
	Een gesprek plannen met ICT om te bespreken waar verbeterpunten zitten, of waar de meeste storingsmeldingen vandaan komen en dan met team Opleiden kijken hoe je daar extra aandacht aan kunt besteden.
	Een interview houden met een enthousiaste leergierige collega of collega die een drempel overwonnen heeft. Of een enthousiaste cliënt. En daar een stukje over schrijven (of laten schrijven).
	Een korte workshop ontwikkelen voor collega's of cliënten en die geven.
	Een stage-opdracht verzinnen rondom digitale vaardigheden en bespreken met je collega van opleiden hoe die opdracht standaard in stages of bij leerlingen terug kan komen.
	Een gesprek plannen met een ambassadeur zorgtechnologie van jouw afdeling en onderzoeken hoe je elkaar kunt versterken.
	Een gastles ontwikkelen voor studenten van zorgopleidingen.
	Googlen welke congressen of webinars geschikt zijn voor jou of een e-learning doorlopen om je eigen skills te verbeteren
	Een leuke sollicitatievraag verzinnen over digitale vaardigheden die het management of HR kan gebruiken in sollicitatiegesprekken met nieuwe medewerkers.
	De leuke bijeenkomsten van Digivaardig in de zorg in je agenda zetten en vrij regelen uit het rooster.
	Complimentkaarten uitdelen of de 'Wil je met mij op digidate?' - kaart printen en gebruiken om met iedere collega een afspraak te plannen. Of de deurhanger uitknippen en ophangen.