

Oh kan dat ook zo!?- Nr. 44 (juni 2026)

Digitale tips die je leven makkelijker maken!

Alweer de 44e voorraad met digitale tips om de komende maanden keihard aan de bak te gaan met slimmer en leuker werken. De eerste 43 gemist? Scroll even op www.burostrakz.nl/kennissnackz en zoek op **digitips** of meld je aan voor de **nieuwsbrief** om er vanaf nu nooit meer 1 te missen. 😊
Kijk ook eens naar de andere gratis kennis die we daar delen zoals quizen, blogs, tools, podcasts, filmpjes en meer.

Wat voor tips kun je verwachten?

We verzamelen en delen eens in de twee maanden digitale tips die het leven makkelijker en leuker maken. Werk en privé. Ze zijn random en voor de een meer bruikbaar dan voor de ander en gebruik blijft op eigen risico. (Blijf alert op welke informatie van jezelf deelt in een applicatie!)
Daag jezelf uit en probeer tenminste 3 nieuwe dingen uit! **Doen** helpt je om beter te onthouden. Alleen, of met je team. #levenlangleren. Deel de tips gerust met je collega's of familieleden. Samen worden we steeds digislimmer.

In Whatsapp laatste chatberichten leesbaar maken voor een nieuw groepslid

Ken je dat? Dat iemand pas later in een appgroep komt en vragen stelt over eerdere berichten? Dankzij de functie Groepsberichtgeschiedenis kunnen nieuwe groepsleden oude berichten inzien. De beheerder of een groepslid deelt maximaal 100 recente berichten. Dit zijn de stappen om het in te stellen:

- Open de WhatsApp-groepschat en tik op de groepsnaam.
- Voeg de nieuwe persoon toe.
- Vlak na het toevoegen zie je de tekst 'Laatste 100 berichten' (of een andere optie) groen gemarkeerd.
- Tik hierop om een keuze te maken: je deelt 25, 50, 75 of 100 berichten.



Met de Ditto app audio-opnames maken van medische gesprekken

Ditto Met deze gratis app kun je gesprekken met de arts opnemen en een duidelijke begrijpelijke samenvatting krijgen. Dit gebeurt met behulp van **AI**, waardoor ingewikkelde medische termen en brieven vertaald worden naar begrijpelijke taal, inclusief actiepunten en vervolgstappen. Je kunt ook het hele gesprek terug luisteren. De info is makkelijk deelbaar met anderen zodat je kunt laten weten aan je familie hoe het met je gaat. De app ondersteunt Nederlands, Engels, Turks en Arabisch en slaat de informatie veilig op op je telefoon. Handig voor je patiënten/ cliënten of voor jezelf? Het wordt al in veel ziekenhuizen en ouderzorgorganisaties aanbevolen!

Care to translate app

“Ziekenhuis Rijnstate in Arnhem gebruikt als eerste ziekenhuis in Nederland een nieuwe vertaalapp om beter te communiceren met anderstalige patiënten. De app 'Care to Translate' moet misverstanden rondom ingewikkelde medische termen voorkomen.”

De (betaalde) app bestaat uit twee kernfunctionaliteiten: een bibliotheek met medisch geverifieerde standaardzinnen. En een optie voor een live vertaling in meer dan 130 talen. Vergelijkbaar met Google Translate. Wat een tijdswinst bij anderstalige cliënten of patiënten! Meer weten? Lees het [hier](#).





Playing hard to get in Outlook

Zit je in een mailwisseling waar je niet in had willen zitten? Kies er dan lekker voor om de conversaties te negeren. Klik met de rechtermuisknop het bericht. Kiest negeren. Alle toekomstige reacties verdwijnen automatisch uit je inbox.



112 app

112NL is de officiële app van de Nederlandse noodhulpdiensten politie, brandweer, ambulance en Koninklijke Marechaussee. Vanaf nu kun je in een noodsituatie 112 ook bellen via 112NL. Als je met de app 112NL belt:

- Kun je direct met een knop aangeven welke hulpdienst je nodig hebt of dat je niet in de gelegenheid bent om te spreken.
- Stuur je automatisch gegevens naar de meldkamer die je vooraf al hebt ingevuld.
- Word je locatie doorgegeven als je daar in de app toestemming voor hebt gegeven.
- Kan de meldkamer met je chatten als je niet goed kunt horen of spreken (of als je in de kledingkast verstopt zit omdat er een inbreker in je huis zit. Dat zie ik direct voor me, maar ik kijk ook veel thrillers).
- Vertaalt de chatfunctie het gesprek in uw voorkeurs taal.

Leeslijst maken op je smartphone

Iets bewaren op je smartphone om later te kunnen lezen?

iPhone:

Om een leeslijst te maken op je iPhone, volg deze stappen:

1. Open Safari en ga naar de website die je wilt opslaan.
2. Tik op het deelicoontje in de rechterbovenhoek van de scherm.
3. Kies de optie **Zet in leeslijst**.
4. Je kunt ook aangeven dat je de artikelen automatisch wilt opslaan voor offline lezen door te kiezen voor **Bewaar automatisch**. Dit zal ruimte in op je toestel gebruiken.
5. De artikelen worden nu in je leeslijst gezet en worden via iCloud gesynchroniseerd met al je andere apparaten. Je kunt ze eenvoudig terugvinden in de leeslijst van de Safari-browser op je Mac en op je iPad.

Android

Om een leeslijst te maken op Android, kun je de Google Chrome-app gebruiken.

Volg deze stappen om de leeslijst in te schakelen en pagina's toe te voegen:

1. Open de Google Chrome-app op je Android-telefoon of -tablet.
2. Typ `chrome://flags` in de adresbalk.
3. Zoek naar "Leeslijst" en schakel de functie in.
4. Start Chrome opnieuw op om de wijzigingen toe te passen.
5. Om pagina's toe te voegen aan de leeslijst, druk je lang op een link om het contextmenu te openen en selecteer "Later lezen".
6. Voor pagina's die je open hebt staan tikje op het menupictogram met drie stippen in de rechterbovenhoek, selecteer het sterpictogram, en kies "Leeslijst" om de pagina toe te voegen.
7. Om de leeslijst te openen, tik je op het menupictogram met drie stippen in de rechterbovenhoek en kies "Bladwijzers".



Reading List



Meer leren over dementie in eenvoudige taal

Steffie had al van alles in eenvoudige taal over o.a. digitale zaken, maar nu dus ook over dementie! Steffie, een animatiefiguur vertelt in gesproken en eenvoudig geschreven tekst wat dementie is en geeft tips en uitleg over hoe je om kan gaan met iemand met dementie. Goeie tip Krista! <https://dementie.steffie.nl/nl/>



E-mails vastzetten in Outlook

Heb je een mail vaker nodig? Zet hem dan vast zodat ze bovenaan je inbox blijven staan.

Vastzetten van E-mails in Outlook

1. **In de Outlook Desktop-app:**
 - Open de e-mail die je wilt vastzetten.
 - Klik op de drie puntjes (...) in de rechterbovenhoek van de e-mail.
 - Selecteer "Vastzetten" in het menu dat verschijnt. De e-mail blijft nu bovenaan je inbox staan.
2. **In de Outlook Web App:**
 - Meld je aan bij je Outlook-account en ga naar je inbox.
 - Plaats de muisaanwijzer op de e-mail die je wilt vastzetten.
 - Klik op het vastzetpictogram dat verschijnt naast de e-mail. De e-mail wordt nu bovenaan je inbox weergegeven.

Losmaken van Vastgezette E-mails

- Om een vastgezette e-mail los te maken, beweeg je de muisaanwijzer over de e-mail en klik je opnieuw op het vastzetpictogram, of klik met de rechtermuisknop en selecteer "Losmaken"



Verwijder de achtergrond van een afbeelding in Word

- Afbeelding selecteren →
- Afbeeldingsindeling →
- Achtergrond verwijderen

Werkt verrassend goed. 😊



Niet naar je eigen hoofd kijken

Volledig geïnspireerd op de vorige afbeelding.... 😊 ... Wil je in Teams bij het beeldbellen niet afgeleid worden door je eigen beeld? (Sowieso bij een bad hairday)

Om je eigen videobeeld te **verbergen tijdens een Teams vergadering**, volg deze stappen:

- Klik op de rechterklik op je videostream tijdens de vergadering.
- Selecteer de optie om je videobeeld te verbergen.
- Dit helpt om afleiding te verminderen en je zichtbaarheid te behouden voor andere deelnemers.

Te laat in de vergadering? CoPilot praat je bij

Vraag Copilot wat je hebt gemist in een vergadering, ook als je 20 minuten te laat bent.

Vraag bijvoorbeeld:

- Wat zijn de belangrijkste besluiten?
- Welke acties zijn voor mij?
- Waar was discussie over?

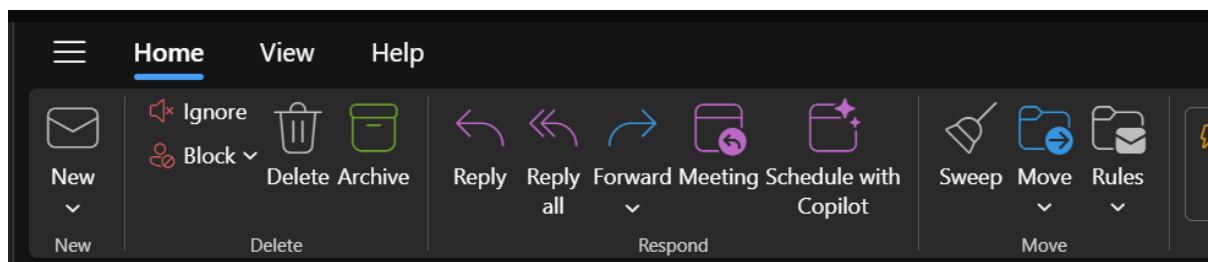
Dit werkt op basis van transcriptie en vergadergegevens.





Afspraak plannen met CoPilot vanuit 1 mail

Soms voelt het plannen van vergaderingen als een soort puzzel, vooral als er al een lange e-mailthread aan vooraf is gegaan. Gebruik dan de **'Schedule with Copilot'**-knop. Dit slimme hulpmiddel maakt het mogelijk om direct vanuit een e-mail een vergadering te plannen, zonder dat je nog allerlei informatie hoeft over te typen.



Wanneer je op deze knop klikt, doet Copilot automatisch het volgende:

- **De juiste titel en agenda** worden automatisch toegevoegd, gebaseerd op het onderwerp van de e-mail.
- **Deelnemers worden voorgesteld** op basis van wie in de e-mailthread zitten.
- **Bijlagen of belangrijke context uit de e-mail** worden toegevoegd, zodat iedereen meteen goed voorbereid is.

Bron: Femke Cornelissen

De OV-pas is vernieuwd

De bekende OV-chipkaart heeft een opvolger: de **OV-pas**. Sinds eind mei is deze verkrijgbaar bij Primera. Voor reizigers verandert er weinig: in- en uitchecken werkt hetzelfde. Nieuw is dat je je saldo niet meer ziet op het paaltje of poortje na het uitchecken.

- Je kunt de OV-pas koppelen aan een OV pay-account voor automatisch opladen of leeftijdskorting.
- Anoniem reizen blijft mogelijk, ook met contant opladen.
- Heb je een abonnement? Gebruik voorlopig nog je OV-chipkaart. Abonnementen kun je nog niet koppelen aan de OV-pas.
- De huidige OV-chipkaart blijft geldig tot eind 2027.

Je kunt in veel gevallen ook gewoon met je pinpas in- en uitchecken in het openbaar vervoer. Tip: laat het saldo van de oude ov-chipkaart op je rekening kan storten. Meer informatie via [deze link](#).

Gezichtsherkenning Google Foto's aanzetten

Google Foto's maakt dus vanzelf fotoalbums voor de gezichten die hij herkent. Zo staan alle foto's van een persoon bij elkaar. Daarvoor moet de gezichtsherkenning wel aan staan. Zet die zo aan in de app Google Foto's (op Android-toestellen):

- Tik op de app **(Google) Foto's**.
- Tik rechtsboven op het rondje met je voorletters of profielfoto.
- Tik op **Instellingen voor (Google) Foto's**.
- Tik op **Voorkeuren**.
- Tik op **Vergelijkbare gezichten groeperen**.
- Zorg dat het schuifje achter 'Gezichtsgroepen' naar rechts staat. Staat het naar links? Tik op het schuifje > **Ok**.
- Tik linksboven op het pijltje om terug te gaan naar het beginscherm.

Het kan even duren voordat Google Foto's alle gezichten herkent. Let op: Google heeft al veel informatie van je, dus maak bewuste keuzes rondom je privacy.

Heb je ook digitips? Deel ze met ons! info@burostrakz.nl.



Te koop (de vernieuwde) spiekpen met digitips!

Een pen met een spiekbrief met sneltoetsen en gloednieuwe algemene digitips.

Verkrijgbaar bij Buro StrakZ via de [shop](#).

Ook in de shop:

- Boek over digitaal **leiderschap**
- Boek over **implementeren** van zorgtechnologie
- **Gratis** download boek met 300 **werkvormen** voor mensen met een **beperking**

Suzanne Verheijden, Buro StrakZ.

Juni 2026